

Số: 284 /QC-THCT

Hạ Long, ngày 10 tháng 10 năm 2024

QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

Chương I

NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Cụ thể hóa Luật Giáo dục:

Mục tiêu: Đảm bảo rằng mọi hoạt động và chính sách của nhà trường đều phù hợp và tuân thủ các điều khoản của Luật Giáo dục. Điều này không chỉ nâng cao chất lượng giáo dục mà còn giúp học sinh, giáo viên và phụ huynh hiểu rõ quyền và nghĩa vụ của mình.

Về Quyền học tập: Đảm bảo mọi học sinh đều có cơ hội tiếp cận các nguồn lực giáo dục, bao gồm sách giáo khoa, thiết bị học tập, và hoạt động ngoại khóa.

Về Đánh giá Giáo viên: Thực hiện đánh giá giáo viên dựa trên tiêu chí minh bạch và công bằng, bao gồm khả năng chuyển tải kiến thức và tương tác với học sinh.

Về Kỷ luật Học sinh: Áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định rõ ràng, công khai và được thông qua một cách dân chủ trong nhà trường.

2. Phát huy quyền làm chủ:

Mục tiêu: Khuyến khích sự tham gia của giáo viên và học sinh trong việc định hình các chính sách và hoạt động của nhà trường, từ đó tăng cường tính minh bạch và trách nhiệm giải trình.

Hệ thống gợi ý đề xuất trực tuyến:

Thành lập nền tảng: Phát triển một nền tảng trực tuyến nơi giáo viên, học sinh và phụ huynh có thể đề xuất ý kiến và tham gia vào quá trình quyết định chính sách tại nhà trường. Nền tảng này cần có khả năng thực hiện các cuộc thăm dò ý kiến, diễn đàn thảo luận, và công bố kết quả.

Quản lý và xử lý đề xuất: Các đề xuất sẽ được xem xét bởi một hội đồng gồm đại diện nhà trường, giáo viên, và học sinh. Mọi đề xuất được chấp nhận sẽ được thông qua theo quy trình minh bạch và công khai.

Đảm bảo tính khách quan: Thiết lập các quy trình rõ ràng để xử lý đề xuất, đảm bảo mọi ý kiến được xem xét một cách công bằng và không thiên vị.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Chi tiết hóa nguyên tắc:

Định rõ trách nhiệm và quyền hạn:

Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm tổng thể trong việc đảm bảo thực hiện nguyên tắc dân chủ tại trường, bao gồm việc lắng nghe và thực hiện các đề xuất từ cán bộ, giáo viên và học sinh.

Phó Hiệu trưởng: Hỗ trợ Hiệu trưởng trong việc quản lý và giám sát các hoạt động dân chủ, đặc biệt là trong các lĩnh vực đào tạo và ngoại khóa.

Giáo viên: Tham gia vào quá trình xây dựng và đề xuất các chính sách giáo dục, đồng thời thực hiện các quyết định được thông qua một cách minh bạch.

Học sinh: Có quyền tham gia đề xuất ý kiến và tham gia vào các quyết định liên quan đến quá trình học tập và hoạt động ngoại khóa.

2. Giám sát việc thực hiện:

- Thành lập Ủy ban Giám sát Độc lập:

Mục đích: Đảm bảo rằng nguyên tắc dân chủ được thực hiện một cách hiệu quả và công bằng trong mọi hoạt động của nhà trường.

Thành phần: Bao gồm đại diện từ giáo viên, phụ huynh, học sinh, và một số chuyên gia giáo dục ngoài trường để đảm bảo tính khách quan.

Nhiệm vụ:

Kiểm tra và giám sát thường xuyên các hoạt động của nhà trường để đảm bảo rằng các quyết định được thực hiện một cách minh bạch và công bằng.

Nhận và xử lý các khiếu nại liên quan đến việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

Đưa ra các báo cáo định kỳ về tình hình thực hiện dân chủ tại trường cho Hội đồng trường và công khai cho toàn thể nhà trường.

Quy trình hoạt động:

Họp định kỳ hàng quý để đánh giá tình hình và xem xét các báo cáo từ các bộ phận khác nhau của trường.

Tổ chức các cuộc thảo luận mở rộng với sự tham gia của cộng đồng nhà trường để thu thập ý kiến và đề xuất cải tiến.

Công bố công khai các phát hiện và đề xuất cải tiến trên trang thông tin của nhà trường và tại các cuộc họp chung của nhà trường.

Chương II.

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

Mục I

TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CƠ QUAN VÀ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Điều 3. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thường xuyên cập nhật:

Cuộc họp tháng: Hiệu trưởng tổ chức cuộc họp hàng tháng với các giáo viên, cán bộ và đại diện học sinh để báo cáo tiến độ các chương trình và dự án hiện tại, đồng thời nhận phản hồi về các vấn đề đang diễn ra. Cuộc họp này sẽ:

Đưa ra bản cập nhật từ mỗi bộ phận và nhận phản hồi cải thiện từ các thành viên.

Được tóm tắt thành biên bản cuộc họp, sau đó công khai trên các bảng tin của nhà trường để đảm bảo tính minh bạch.

2. Công khai minh bạch:

Hệ thống báo cáo trực tuyến: Phát triển và triển khai một hệ thống báo cáo trực tuyến nơi giáo viên, học sinh, phụ huynh và các bên liên quan khác có thể truy cập để xem thông tin về các quyết định và hoạt động của nhà trường. Hệ thống này sẽ:

Cho phép truy cập các báo cáo về tài chính, các quyết định hành chính và tình hình thực thi các dự án.

Có chức năng bình luận và gửi phản hồi trực tiếp tới hiệu trưởng hoặc bộ phận quản lý liên quan.

Điều 4. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ, công chức và người lao động

1. Đào tạo và Hướng dẫn:

Các buổi tập huấn định kỳ: Tổ chức các buổi tập huấn định kỳ hàng quý cho nhà giáo và cán bộ nhằm cập nhật các quy định mới và các thay đổi trong quy chế dân chủ của nhà trường. Các buổi tập huấn sẽ:

Bao gồm các workshop, hội thảo và các phiên thảo luận.

Được thiết kế để tăng cường kỹ năng xử lý tình huống và giải quyết vấn đề trong bối cảnh thực hiện quy chế dân chủ.

2. Hệ thống đánh giá:

Thiết lập hệ thống đánh giá nội bộ: Phát triển một hệ thống đánh giá chi tiết cho nhà giáo và cán bộ công chức dựa trên các tiêu chí rõ ràng và công bằng, bao gồm:

Tiêu chí đánh giá bao gồm hiệu quả giảng dạy, mức độ tương tác với học sinh, đóng góp vào các hoạt động của nhà trường, và thái độ làm việc.

Sử dụng các phương pháp đánh giá đa dạng như đánh giá từ đồng nghiệp, phản hồi từ học sinh, và tự đánh giá.

Kết quả đánh giá được sử dụng để xác định các cơ hội đào tạo, thăng tiến và cần thiết các biện pháp kỷ luật.

Điều 5. Trách nhiệm của hội đồng trường

Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Điều 6. Trách nhiệm của Phó Hiệu Trưởng, các tổ trưởng và tổ phó

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục.
2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong nhà trường.
3. Thực hiện nghiêm lễ lễ làm việc trong nhà trường, giữa các bộ phận với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của bộ phận do cá nhân phụ trách, quản lý.

Điều 7. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong cơ sở giáo dục

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong cơ sở giáo dục có (Chủ tịch Công đoàn, bí thư Đoàn thanh niên, Tổng phụ trách Đội, Chủ tịch chi hội chữ thập đỏ; Chủ tịch chi hội Phụ nữ) có trách nhiệm:

a) Phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của cơ sở giáo dục.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục, đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Mục II

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

PHẢI ĐƯỢC BIẾT

Điều 8.

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức.
2. Những qui định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.
3. Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác và quyết toán hàng năm.
4. Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận.
5. Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch, nâng lương, chuyển chuyển, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.
6. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế từng năm học.

7. Nhận xét đánh giá công chức hàng năm

Những vấn đề trên sẽ được công khai bằng một trong các hình thức sau:

- Niêm yết tại cơ quan.
- Thông báo tại Hội nghị cán bộ, công chức đầu năm học.
- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ, công chức.
- Thông báo cho tổ trưởng công đoàn, tổ trưởng chuyên môn để thông báo đến giáo viên, cán bộ, công chức trong tổ.

Mục III

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC THAM GIA Ý KIẾN (HIỆU TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH)

Điều 9. Những việc cán bộ, viên chức, lao động tham gia ý kiến

1. Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường.
2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.
3. Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức.
4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.
5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua.
6. Báo cáo sơ kết, tổng kết.
7. Nội qui, quy định về lễ lối làm việc của cơ quan.
8. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, lao động.

Điều 10. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, các nhà trường áp dụng một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp với Hiệu trưởng hoặc thông qua người phụ trách các bộ phận của nhà trường;
2. Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các cuộc họp, hội nghị khác của nhà trường;
3. Thể hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản do cấp có thẩm quyền gửi;
4. Tham gia ý kiến qua thư góp ý, hệ thống thông tin nội bộ hoặc công thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của nhà trường;

5. Thông qua Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại nhà trường;

Mục IV

NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 11. Những việc cán bộ, viên chức, lao động giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.
2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường.
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, lao động trong nhà trường.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

Điều 12. Hình thức giám sát, kiểm tra

Nhà trường tổ chức để cán bộ, viên chức, lao động giám sát, kiểm tra thông qua ba hình thức giám sát, kiểm tra sau đây:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường.
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.
3. Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức, lao động của nhà trường.

Mục V

NHỮNG VIỆC NGƯỜI HỌC ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 13. Người học được biết những nội dung sau đây

1. Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của Ngành và những qui định của nhà trường đối với người học.
2. Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo qui định.
3. Chủ trương kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.
4. Những việc người học được tham gia ý kiến:

Nội qui học sinh và qui định có liên quan đến người học. Tổ chức phong trào thi đua. Việc tổ chức giảng dạy học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của người học.

5. Những nội dung trên được công khai bản bạc bằng những hình thức sau:

Niêm yết công khai những qui định về tuyển sinh, nội dung qui chế học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ luật.

Định kỳ ít nhất trong năm học 3 lần tổ chức hội nghị các bậc cha mẹ của người học để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình người học, thông báo kết quả học tập rèn luyện của người học.

Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp của mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của người học và các bậc cha mẹ học sinh để kịp thời phản ứng cho hiệu trưởng.

Đặt hộp thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để người học, các bậc cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

MỤC VI

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ ĐOÀN THỂ

TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 14. Trách nhiệm các đơn vị trong bộ máy quản lý của nhà trường

Tổ trưởng các đơn vị trong bộ máy quản lý của nhà trường như tổ bộ môn, tổ chuyên môn, nghiệp vụ là người đại diện cho tổ có trách nhiệm:

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu Trưởng thực hiện tốt những quy định của quy chế này.
2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong tổ.
3. Thực hiện nghiêm túc lễ lối làm việc trong tổ, giữa các tổ với nhau và giữa tổ với nhà trường, thực hiện đầy đủ chức năng nhiệm vụ của từng tổ và những quy định của luật giáo dục, điều lệ nhà trường.

Điều 15. Trách nhiệm các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường
2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bản bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường
3. Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu

Trường giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành cấp quản lý đề xin ý kiến chỉ đạo giải quyết

Điều 16. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường.

1. Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

1.1- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

1.2- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

1.3- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

Chương III

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 17: Mối quan hệ với các cơ quan quản lý cấp trên và chính quyền địa phương

Cơ chế phản hồi: Thiết lập một cơ chế phản hồi trực tuyến giữa nhà trường và cơ quan quản lý cấp trên để cập nhật tình hình và nhận phản hồi kịp thời.

Đối thoại thường xuyên: Tổ chức các cuộc đối thoại định kỳ giữa hiệu trưởng với các cơ quan quản lý và chính quyền địa phương để thảo luận về các vấn đề liên quan và tìm kiếm giải pháp.

Điều 18. Quan hệ của nhà trường đối với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với Đảng ủy, chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết các công việc liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của học sinh.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Hiệu Trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện cụ thể hóa những quy định trong quy chế

Tùy chỉnh theo thực tế: Hiệu trưởng cần điều chỉnh các quy định sao cho phù hợp với điều kiện thực tế của từng giai đoạn năm học, đảm bảo tính linh hoạt và hiệu quả.

Điều 20. Các tổ chuyên môn và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, vận động thành viên của mình thực hiện quy chế này.

Điều 21. Nhà trường, các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm quy chế này sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 22: Quy chế dân chủ được công khai bằng hình thức niêm yết tại bảng tin hoặc trên Cổng thông tin điện tử của trường.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Hạ Long (B/c);
- Toàn bộ CB, VC, LĐ nhà trường (T.hiện);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Nguyễn Thị Lại

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Quỳnh Chi

