

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ sơ kết học kỳ I cho học sinh năm học 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số 1148/PGDĐT, ngày 20/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hạ Long V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1345/PGD&ĐT ngày 04/10/2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Hạ Long về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, năm học 2024-2025;

Căn cứ chỉ đạo của Chi Bộ, Ban giám hiệu nhà trường về tổ chức các hoạt động năm học 2024 - 2025,

Trường Tiểu học Cao Thắng xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ sơ kết học kỳ 1 năm học 2024-2025 cho học sinh, với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm sơ kết và đánh giá các hoạt động giáo dục trong học kỳ 1, tuyên dương các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua dạy tốt, học tốt rèn luyện trong học kỳ 1 năm học 2024-2025.

- Tạo điều kiện cho học sinh có cơ hội sinh hoạt tập thể, bày tỏ tình cảm với thầy cô, bạn bè, xây dựng tinh thần tập thể đoàn kết.

- Đề ra phương hướng để triển khai, thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2024-2025.

2. Yêu cầu:

- Công tác chuẩn bị chu đáo, tổ chức Lễ sơ kết cho học sinh toàn trường phải thiết thực, hiệu quả và đảm bảo an toàn trong công tác phòng, chống dịch bệnh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 15h30' thứ 6 ngày 24/01/2025

2. Địa điểm tổ chức: Tại các lớp học

3. Thành phần tham dự:

- Giáo viên và học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5.



4. Tiến trình:

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
15h30'-15h35'	Ổn định tổ chức. Chào cờ, tuyên bố lí do	GVCN
15h35'-15h40'	Thông qua chương trình buổi lễ	GVCN
15h40' - 15h50'	Báo cáo sơ kết học kỳ I, phương hướng học kỳ II	GVCN
15h50' - 15h55'	Thông qua các quyết định và trao thưởng cho học sinh đạt giải.	GVCN
15h55'- 16h00'	Tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn	BGH, CD, TPT Đội
16h00'- 16h05'	Phát biểu, dặn dò của giáo viên	GVCN
16h05'- 16h10'	Bế mạc	GVCN

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Hiệu trưởng duyệt kế hoạch và cho ý kiến chỉ đạo chung
- P. Hiệu trưởng:
 - + Chỉ đạo, kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch của các bộ phận được phân công nhiệm vụ.
 - + Xây dựng kế hoạch chi tiết Lễ sơ kết.

2. Tổng phụ trách Đội:

- Đ/c Tổng phụ trách: Chuẩn bị nội dung trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Đăng tin bài lên trang Website, fb nhà trường.

3. Tổ văn phòng:

- Chuẩn bị các phần thưởng cho các học sinh được khen thưởng.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Triển khai kế hoạch đến với các bậc CMHS và HS về các nội dung trong lễ sơ kết tại lớp.
- Trang trí bảng lớp. Chụp ảnh và gửi hình ảnh buổi Lễ sơ kết về Đ/c Oanh để đăng bài.

- Nhắc học sinh thực hiện đúng các nội quy, quy định. Có trách nhiệm quản lí học sinh của lớp mình từ đầu đến phút cuối của lễ sơ kết và đảm bảo an toàn cho học sinh, thực hiện đúng quy định phòng chống dịch bệnh.

5. Giáo viên bộ môn:

- Phối kết hợp, hỗ trợ cùng các giáo viên chủ nhiệm trong các hoạt động của các buổi lễ.

VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI CB, NV, GV, HS.

1. Cán bộ giáo viên, học sinh:

- Thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch.
- Trang trí bảng lớp (trình chiếu) xong trước 15h00' ngày 24/01/2024

2. Học sinh

- Học sinh tham gia buổi lễ sơ kết nghiêm túc, giữ vệ sinh môi trường lớp học và tuân thủ các quy định chung của lớp, trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ sơ kết cho học sinh toàn trường học kỳ 1 năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Cao Thắng tại lớp học. Nhà trường đề nghị các bộ phận, các tổ chuyên môn, các đồng chí giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn liên hệ BGH để giải quyết.

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- BGH (c/đ);
- Các bộ phận (t/h)
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Quỳnh Chi

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Lê Thị Minh Châu



