

Số: 216 /KH - THCT

Cao Thắng, ngày 16 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC TỰ TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH LỚP 1
NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/08/2024 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025;

Thực hiện hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hạ Long về thời gian tổ chức cho học sinh đến trường đầu năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế về điều kiện cơ sở vật chất và con người của nhà trường,

Trường Tiểu học Cao Thắng xây dựng Kế hoạch tự trường cho học sinh lớp 1, cụ thể như sau:

I. Mục đích - yêu cầu

1. Mục đích

- Tập trung học sinh tạo được không khí vui tươi, tâm lý phấn khởi, niềm tin, động lực cho trò và thầy bước vào năm học mới đồng thời đảm bảo an toàn về mọi mặt cho học sinh.
- Thể hiện được sự quan tâm của các cấp ủy, chính quyền địa phương và toàn xã hội đối với sự nghiệp GD&ĐT;
- Thu hút sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội đối với các nhà trường.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Buổi tự trường diễn ra với không khí thân thiện, tươi vui; tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày hội đối với các thầy giáo cô giáo và các em học sinh trong buổi đầu tiên chuyển từ bậc Mầm non sang Tiểu học;
- Đảm bảo các yêu cầu về phòng dịch và an toàn giao thông.

II. Thời gian – Địa điểm



1. Thời gian: 8h30' đến 10h00' ngày 23/8/2024

- Thời gian vào lớp: 8h30'
- Thời gian về:
 - + Ca 1: Lớp 1a1, 1a5, 1a8: 9h45'
 - + Ca 2: Lớp 1a3, 1a6, 1a9: 10h00'
 - + Ca 3: Lớp 1a2, 1a4, 1a7, 1a10: 10h15'

2. Địa điểm:

- Tại cơ sở 2 Trường Tiểu học Cao Thắng (Tổ 3 – Khu I – phường Cao Thắng)

a. Học sinh

- Tập trung trong phòng học (theo sơ đồ và biển lớp)

b. Phụ huynh HS

- Đưa học sinh đến cổng trường, bàn giao cho giáo viên chủ nhiệm rồi về phòng chờ (vị trí và sơ đồ phòng chờ gửi sau, GVCN gửi vào nhóm lớp).

- Nội dung 2 xuống lớp họp cùng GV và các con.

- Cuối giờ PH đi cùng con ra điểm tập kết và điểm lấy xe.

*** Quy định về gửi xe:**

- + Xe ô tô: PH tự tìm điểm đỗ xe

- + Xe máy: để trên vỉa hè dọc theo điểm tập kết. Bố trí bảo vệ trông (GVCN khuyến khích PH không đi xe để giảm lượng xe, tránh ùn tắc và không có chỗ xếp xe).

III. Nội dung:

1. Nội dung 1: PHHS ngồi ở phòng chờ (sơ đồ cụ thể gửi sau)

- Điểm danh HS, làm quen, giới thiệu
- Xếp chỗ ngồi
- Giới thiệu thành phần, truyền thống nhà trường.
- Học nội quy trường lớp.

2. Nội dung 2: mời PHHS họp cùng

- Quy định trang phục, thực hiện an toàn giao thông, điểm đón trả, thống nhất các nội dung quy định của lớp.

- Phát sách, vở cho HS.
- Phát phiếu điều tra lí lịch HS.
- Nhắc nhở các nội dung cần chuẩn bị cho buổi tập trung tập duyệt khai giảng, Lễ khai giảng và buổi học đầu tiên.

* Lưu ý: hết giờ, PH dẫn HS cùng ra điểm tập kết, yêu cầu giải phóng thật nhanh để ca sau tiếp tục ra về.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phân công GV hỗ trợ GVCN lớp 1 quản lí, đón trả HS.

- Thời gian: 7h30' h ngày 23.8.2024 đến khi trả xong HS
- Địa điểm: tại cổng trường (cơ sở 2) và tại các phòng học theo phân công.
- Nội dung:
 - + Cầm biển mang tên lớp mình phụ trách (thiết kế biển) đẹp mắt, thân thiện, hấp dẫn), dẫn HS lớp giao cho GVCN.
 - + Phối hợp cùng GVCN ổn định tổ chức trong lớp và các công việc theo yêu cầu của GVCN.
 - + Cuối buổi: Trả HS tận tay PH an toàn.

BẢNG PHÂN CÔNG

LỚP	1A1	1A2	1A3	1A4	1A5	1A6	1A7	1A8	1A9	1A10	Ghi chú
GVCN	Lương	Hạnh	Đ Hằng	Hà	Hoa	Ngà	Nụ	Nguyệt	Dung	Hồng	
GV Hỗ trợ	Thanh Loan	Hòa	Ninh	L Anh	Thảo	Thu Phương	Lại	Hoài	Hà Hằng	Hào	

* GVCN:

- Mỗi lớp làm 1 biển lớp cầm tay: hình thù ngộ nghĩnh, thân thiện, đẹp mắt. (có thể làm hình con cún con).
- Bố trí ghế nhựa, xếp vào phòng chờ cho PH ngồi.

2. Các bộ phận

- Làm văn bản đề nghị Công an và Trật tự phường phối hợp: Đ/c Châu – PHT
- Hướng dẫn và điều hướng xe: đ/c Quang (ngã tư phía trái cổng), Giang (ngã ba phía nhà văn hoá)
- Bảo vệ hướng dẫn xếp xe: đ/c Nam, Chúc

- Bố trí sơ đồ, làm và gắn biển điểm tập kết: đ/c Lan Anh cùng các gv còn lại của khối 4.
- Trang trí cổng trường, panner, banzon: đ/c Hảo chỉ đạo Tổ Văn phòng và nhóm Mỹ thuật và các gv còn lại của khối 2.
- Trải thảm, cắm cờ: đ/c Nguyệt cùng gv còn lại của khối 3
- Nghệ sĩ nặn bóng: trung tâm tiếng Anh Apolo hỗ trợ.
- GV xếp hàng ở 2 bên cổng (tay cầm cờ, hoa – tự chuẩn bị): Diệp, Phương Hà, Đoàn Huyền, Lương Trang, Phan Loan, Trần Thủy, Chi, Nguyễn Hằng, Hải Hạnh.
- Hướng dẫn PH cho xe vào điểm đỗ: đ/c Bằng, Kim Loan, Luyện, Yên.
- Kẻ vạch điểm đón trả: đ/c Trần Thủy chỉ đạo chi đoàn và các gv còn lại của K5.
- Âm thanh loa máy, các bản nhạc phù hợp: đ/c Oanh – Cường (đ/c Cường chuẩn bị loa kéo dự phòng).
- Công tác vệ sinh: đ/c Nguyệt chỉ đạo Tổ VS.

* **Lưu ý:** mọi công việc hoàn thành trước 16h ngày 22.8.2024

3. Trang phục

- Giáo viên nữ: áo dài xanh
- Giáo viên nam: áo trắng, quần tối màu
- Nhân viên bảo vệ: trang phục bảo vệ

Trên đây là kế hoạch tựu trường đối với khối 1, năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học Cao Thắng.

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ ngay các đ/c trong BGH để giải quyết.

* *Nơi nhận:*

- UBND phường, PGD (b/c)
- Các bộ phận (t/h)
- Lưu: VT

Người lập kế hoạch
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đặng Bùi Phương Hảo

Người duyệt kế hoạch
HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Quỳnh Chi