

Cao Thắng, ngày 26 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN

Phiên họp thứ hai Hội đồng trường năm học 2024-2025

Hồi 8 giờ 00 phút, ngày 26 tháng 9 năm 2024 tại phòng hội đồng nhà trường, Hội đồng trường Tiểu học Cao Thắng nhiệm kỳ 2020-2025 tiến hành họp Quyết nghị về Kế hoạch năm học; các Quy chế; Thông qua kế hoạch chuyên môn và kiểm tra đánh giá; Dự toán ngân sách năm học; và kế hoạch phân công nhiệm vụ và kế hoạch bồi dưỡng giáo viên năm học 2024 - 2025.

I/ Thành phần cuộc họp

Chủ tọa: - Đ/c Trần Thị Quỳnh Chi, Hiệu trưởng – Chủ tịch HĐT

Thư kí: - Đ/c Trần Thị Lan Anh – Thành viên – Thư kí HĐT

Hội đồng trường gồm 11 đồng chí.

II/ Nội dung cuộc họp

1. Thông qua kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025.

1.1. Đ/c Trần Thị Quỳnh Chi, chức vụ Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐT trình bày dự thảo kế hoạch tổng thể của nhà trường.

- Căn cứ chỉ thị số 38-CT/TU, ngày 05/9/2023 của Ban Ban thường vụ Tỉnh uỷ về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Căn cứ Thông tư 28/2020/BGDĐT ngày 4/9/2020 về ban hành điều lệ Trường tiểu học;

- Căn cứ công văn số 2636/SGDĐT-GDPT ngày 13/8/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

- Căn cứ hướng dẫn số 1148/PGDĐT ngày 20 tháng 08 năm 2024 "V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024- 2025" và các công văn chỉ đạo của Phòng GD&ĐT thành phố Hạ Long;

- Căn cứ TT 17/2018/BGDĐT về KĐCL giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

- Căn cứ kết quả giáo dục năm học 2023 - 2024 và kế hoạch các tổ công tác nhà trường;

Trường Tiểu học Cao Thắng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 gồm 2 phần:

- Phần 1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

- Phần 2. Phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

A - NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

2. Tiếp tục thực hiện Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

3. Thực hiện hướng dẫn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/06/2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp Tiểu học; công văn số 1874/SGDĐT-GDPT ngày 05/7/2021 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp Tiểu học từ năm học 2021-2022;

4. Căn cứ Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 9/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

5. Căn cứ Quyết định số 10657/QĐ-UBND ngày 22/8/2024 của UBND thành phố Hạ Long về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hạ Long;

6. Căn cứ hướng dẫn số 1148/PGDĐT ngày 20 tháng 08 năm 2024 "V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024- 2025" và các công văn chỉ đạo của Phòng GD&ĐT thành phố Hạ Long;

7. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, tiếp tục thực hiện hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua thành hoạt động thường xuyên của ngành và phù hợp điều kiện thực tế của địa phương.

8. Đổi mới công tác quản lý chỉ đạo, đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ đào tạo và bồi dưỡng giáo viên, nâng cao trách nhiệm, khuyến khích sáng tạo của giáo viên và cán bộ quản lý. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, CDS trong dạy học và quản lý.

B - NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Cùng cố kết quả phổ cập giáo dục, đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng; tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

Phổ cập giáo dục:

* Chỉ tiêu

- Duy trì Số lớp: 43 lớp .

- Số học sinh : 1588 học sinh.

- Công tác thực hiện PCTH đúng độ tuổi: 100%

- Phân đầu huy động 100% trẻ 6 tuổi ra lớp, không có trẻ từ 6 đến 14 tuổi bỏ học. Đảm bảo tốt quy trình, tiến độ điều tra, kê, tổng hợp, báo cáo số liệu chính xác.

- Duy trì KĐCL mức độ 1, phân đầu trường chuẩn QG mức độ 1.

* Chỉ tiêu chất lượng:

- Học sinh:

Khối	Số	HS KT	Lớp xuất sắc (s)	Lớp tiến tiến (s)	Kiến thức, kĩ năng Tốt + HT		Năng lực Tốt + Đạt		Phẩm chất Tốt + Đạt		HT CT lớp học		VSCĐ		Khen thưởng Xuất sắc		Khen thưởng Tiêu biểu	
					SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	320	1	7	3	320	100	320	100	320	100	320	100	254	79.4	137	42.8	116	36.3
2	335	5	7	3	335	100	335	100	335	100	335	100	238	71.1	174	51.9	56	16.7
3	309	2	3	5	307	99.4	309	100	309	100	307	99.4	217	70.2	167	54	43	13.9
4	320	4	2	6	317	99.1	320	100	320	100	317	99.1	245	76.6	169	52.8	63	19.7
5	304	3	3	4	303	99.9	304	100	304	100	303	99.7	194	74.7	151	49.7	52	17.1
Tổng	1588	15	22	21	1582	99.6	1586	99.8	1588	100	1582	99.6	1148	72.3	798	50.3	330	20.3

(Có phụ lục kèm theo)

HTCTTH: đạt 99.8%

- 100% học sinh đánh giá năng lực, phẩm chất đạt trở lên

- Danh hiệu lớp xuất sắc: 28/43 đạt 57%; Lớp Tiên tiến: 21/43 đạt 43%

* Giáo dục mũi nhọn

- HS tham gia đầy đủ các kì thi của thành phố tổ chức và đạt giải cao: Cuộc thi Olympic tiếng Anh; Festival Tiếng Anh; cuộc thi KHKT, Sáng tạo TTN-ND cấp thành phố; sân chơi “Trạng nguyên Tiếng Việt”; Vi Quảng Ninh giỏi Tiếng Anh; “Em vui học toán”, ...

- Giáo viên:

. Danh hiệu cá nhân

- CSTĐ cấp Tỉnh: 01 đồng chí

- CSTĐ cấp cơ sở: 11 đồng chí

- Giáo viên giỏi cấp Tỉnh: 02 đồng chí

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố: 06 đồng chí

- Lao động tiên tiến: 62/62 đ/c (trong đó đã có CSTĐ các cấp).

(Có danh mục kèm theo)

Danh hiệu tập thể:

- Công đoàn vững mạnh xuất sắc cấp TP. Đề nghị LĐLĐ tặng giấy khen

- Liên đội mạnh xuất sắc cấp Tỉnh.

- Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Danh hiệu nhà trường: Tập thể lao động xuất sắc.

Khen thưởng:

* Cá nhân:

- Đề nghị Bằng khen UBND Tỉnh: 02 đồng chí

- Đề nghị UBND Thành phố tặng giấy khen: 03 đồng chí

- Đề nghị SGD tặng giấy khen: 01 đồng chí.

1.2. Thảo luận:

* Đồng chí Trần Hồng Tuyên - Thành viên HĐT: Nhất trí với bản dự thảo kế hoạch năm học 2024 - 2025.

* Đồng chí Đặng Bùi Phương Hào - Thành viên HĐT: Nhất trí với nội dung kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025;

* Ý kiến khác: Nhất trí

1.3. Quyết nghị:

100% Hội đồng Trường Tiểu học Cao Thắng đã thảo luận và thống nhất với bản dự thảo kế hoạch năm học 2024 - 2025.

2. Thông qua kế hoạch chuyên môn và kiểm tra đánh giá:

2.1. Đ/c Đặng Bùi Phương Hào, chức vụ Phó Hiệu trưởng - Thành viên trình bày kế hoạch chuyên môn và kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Căn cứ chỉ thị số 38-CT/TU, ngày 05/9/2023 của Ban Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước trong nâng

cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Căn cứ Thông tư 28/2020/BGDĐT ngày 4/9/2020 về ban hành điều lệ Trường tiểu học;

- Căn cứ công văn số 2636/SGDĐT-GDPT ngày 13/8/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

- Căn cứ hướng dẫn số 1148/PGDĐT ngày 20 tháng 08 năm 2024 "V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024- 2025" và các công văn chỉ đạo của Phòng GD&ĐT thành phố Hạ Long;

- Căn cứ TT 17/2018/BGDĐT về KĐCL giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

- Căn cứ kết quả giáo dục năm học 2023 - 2024 và kế hoạch các tổ công tác nhà trường;

- Căn cứ vào báo cáo kế hoạch phát triển chuyên môn và kế hoạch kiểm tra đánh giá của năm học 2024 - 2025.

2.2. Thảo luận:

* Đồng chí Nguyễn Thị Thuý Hà - Thành viên HĐT: Nhất trí với bản kế hoạch phát triển chuyên môn và kế hoạch kiểm tra đánh giá và nhận xét.

+ Kế hoạch giáo dục đã bao gồm tất cả các khía cạnh: chương trình giảng dạy, hoạt động ngoại khóa, phát triển năng lực học sinh, đồng thời đã tính đến việc triển khai linh hoạt các môn học chính theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

* Đồng chí Đàm Thị Chúc - Thành viên HĐT: Nhất trí với bản kế hoạch phát triển chuyên môn và kế hoạch kiểm tra đánh giá.

* Ý kiến khác: Nhất trí

2.3. Quyết nghị:

100% Hội đồng Trường Tiểu học Cao Thắng đã thảo luận và thống nhất như sau:

A. Kế hoạch phát triển chuyên môn:

* Kế hoạch giáo dục tổng thể:

- Thực hiện chương trình và xây dựng kế hoạch giáo dục tổng thể:

+ Tổ chức họp chuyên môn với đội ngũ quản lý, giáo viên để thống nhất về kế hoạch giáo dục tổng thể cho cả năm học, phù hợp với điều kiện thực tế của trường và địa phương.

+ Kế hoạch giáo dục phải thể hiện rõ sự triển khai linh hoạt các môn học chính theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục:

+ Mỗi giáo viên chủ nhiệm và giáo viên chuyên môn sẽ phụ trách xây dựng kế hoạch dạy học cho từng môn học, bao gồm chi tiết các nội dung giảng dạy, phân bổ thời gian cho từng chủ đề, đảm bảo tính khoa học và tính sư phạm.

+ Kế hoạch dạy học phải tuân thủ quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời có sự linh hoạt trong việc điều chỉnh các bài học để phù hợp với trình độ học sinh, đặc điểm từng khối lớp và điều kiện của địa phương.

- Lập kế hoạch bài dạy cụ thể và linh hoạt:

+ Giáo viên cần lập kế hoạch bài dạy cụ thể hàng tuần, chi tiết hóa các nội dung giảng dạy, phương pháp dạy học và hoạt động thực hành để đảm bảo học sinh nắm bắt được kiến thức một cách hệ thống, không bị quá tải.

+ Đối với các môn học đòi hỏi sự linh hoạt trong dạy học như âm nhạc, thể dục, mỹ thuật và kỹ năng sống, kế hoạch cần điều chỉnh phù hợp với sự phát triển tâm lý và khả năng tiếp thu của học sinh ở từng khối lớp.

- Bố trí thời gian học tập hiệu quả:

+ Thời khóa biểu phải được bố trí một cách hợp lý, đảm bảo sự cân bằng giữa các môn học lý thuyết và thực hành. Các tiết học cần có sự thay đổi để tránh tình trạng học sinh quá tải vào một ngày.

+ Tăng cường các tiết học trải nghiệm và thực hành để học sinh không chỉ học lý thuyết mà còn phát triển các kỹ năng sống, tư duy sáng tạo và khả năng làm việc nhóm.

+ Đảm bảo tính linh hoạt và phù hợp với điều kiện thực tế:

+ Nhà trường cần đánh giá kỹ lưỡng điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tình hình của địa phương để điều chỉnh kế hoạch dạy học linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế.

+ Trong trường hợp cần thiết, có thể điều chỉnh hình thức dạy học (trực tuyến hoặc kết hợp trực tuyến và trực tiếp) nhằm đảm bảo tiến độ chương trình và phù hợp với bối cảnh địa phương, đặc biệt trong các tình huống khẩn cấp như thiên tai, dịch bệnh.

- Thiết Lập Bộ Tiêu Chí Đánh Giá Chất Lượng:

Thời gian: Xây dựng trong tháng 9/2024.

+ Thiết lập bộ tiêu chí đánh giá chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, bao gồm: chất lượng giảng dạy của giáo viên, kết quả học tập của học sinh,

mức độ tham gia của học sinh vào các hoạt động ngoại khóa và văn hóa nhà trường.

+ Xây dựng hệ thống kiểm tra đánh giá định kỳ (theo học kỳ và cuối năm) để đo lường kết quả thực hiện của các tiêu chí này.

- Công Tác Kiểm Tra và Giám Sát: Thực hiện hàng quý, vào cuối mỗi kỳ học.

+ Thành lập Ban kiểm tra nội bộ để giám sát và đánh giá các hoạt động giáo dục trong trường, tập trung vào việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, sử dụng tài liệu tham khảo, và triển khai dạy học tích hợp.

+ Kiểm tra việc thực hiện các kế hoạch dạy học, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, và quản lý lớp học.

+ Tổ chức các buổi dự giờ, đánh giá hiệu quả phương pháp giảng dạy của giáo viên.

+ Phát hiện và giải quyết kịp thời các vấn đề trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục, nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn thường xuyên, tập trung vào việc hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân, lập kế hoạch dạy học theo chương trình mới. Khuyến khích giáo viên tham gia vào quá trình xây dựng kế hoạch, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ lẫn nhau trong tổ, nhóm chuyên môn.

- Kịp thời phát hiện và giải quyết những khó khăn, vướng mắc của giáo viên trong quá trình thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới. Tạo điều kiện cho giáo viên trao đổi, thảo luận và học hỏi kinh nghiệm từ các đồng nghiệp, chuyên gia giáo dục để nâng cao hiệu quả giảng dạy.

- Khuyến khích giáo viên tham gia các buổi hội thảo, hội nghị chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học, sử dụng sách giáo khoa mới, và ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, nhằm cập nhật kiến thức và kỹ năng cần thiết.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý:

Ứng dụng phần mềm quản lý giáo dục trong các hoạt động dạy học, kiểm tra đánh giá, và quản trị nhà trường.

Triển khai chuyển đổi số trong dạy học, giảm thiểu hồ sơ, sổ sách giấy, chuyển sang quản lý dữ liệu trực tuyến.

Thực hiện nhập số liệu và khai thác, sử dụng dữ liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên, một cách thống nhất.

Trách nhiệm: Ban Giám hiệu phối hợp với tổ công nghệ thông tin và tổ chuyên môn.

- Xây Dựng Mô Hình Thư Viện Số:

Thời gian hoàn thành giai đoạn đầu vào tháng 12/2024 và cập nhật liên tục.

Thời gian tổ chức tập huấn cho học sinh và giáo viên vào tháng 1/2025.

- Tổ chức chuyên đề:

Duy trì và củng cố, kiện toàn đội ngũ giáo viên cốt cán nhằm thực hiện hiệu quả công tác bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục. Tăng cường bồi dưỡng sinh hoạt chuyên môn của tổ khối theo hướng chuyên đề.

Chú trọng tập huấn cho giáo viên nắm bắt các phương pháp, kĩ thuật dạy học mới.

Yêu cầu mỗi giáo viên sẽ chủ động đăng kí ít nhất 01 tiết dạy sử dụng phương pháp Bàn tay nặn bột; mỗi lớp sẽ xây dựng 01 chủ đề dạy học theo phương pháp Đan Mạch; trong quá trình xây dựng kế hoạch môn học, giáo viên sẽ chủ thích ngay mình sẽ sử dụng hình thức dạy học nào, kĩ thuật, phương pháp nào. Trong quá trình dự giờ kiểm tra thống nhất, BGH sẽ chú ý góp ý, hướng dẫn giáo viên tích cực thực hiện các phương pháp, hình thức, kĩ thuật dạy học phù hợp không mất thời gian mà khiến tiết học vui vẻ, học sinh phát huy được tính chủ động sáng tạo (Kĩ thuật khăn trải bàn, kĩ thuật động não, kĩ thuật các mảnh ghép, kĩ thuật tia chớp);

- Đối với môn Mĩ thuật dạy theo phương pháp Đan Mạch, Bàn tay nặn bột tối thiểu 2 chủ đề /GV/ năm học.

B. Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh:

- Đánh giá và theo dõi kết quả học tập của học sinh:

+ Thường xuyên tổ chức kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh để đảm bảo năm học học sinh đạt được các yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình và thông tư 27.

+ Xây dựng các hình thức đánh giá linh hoạt, không chỉ dựa trên kết quả bài kiểm tra cuối kỳ mà còn thông qua việc quan sát và đánh giá quá trình học tập, tham gia các hoạt động trải nghiệm, từ đó điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp.

+ Tổ chức các đợt kiểm tra đánh giá học sinh;

. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I khối 4,5. (Tháng 11/2024)

. Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I (Tháng 12)

. Tổ chức Kiểm tra Giữa kì II khối 4,5 (Tháng 3)

. Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II (Tháng 5)

* Ngoài ra còn tổ chức các cuộc thi thể dục thể thao cấp trường nhằm giáo dục toàn diện cho học sinh.

3. Dự toán ngân sách năm học:

3.1. Đồng chí Đặng Thị Thu Hà – Chức vụ Kế toán trình bày dự toán ngân sách năm học mới.

- Dự toán chi sự nghiệp giáo dục năm 2024.

- Dự toán kinh phí dịch vụ tổ chức bán trú tại trường năm học 2024 - 2025.

3.2. Thảo luận:

* Đồng chí Nguyễn Thị Lại - Phó chủ tịch HĐT: Nhất trí dự toán ngân sách năm học mới.

* Đồng chí Nguyễn Thị Thuý - Đại diện cha mẹ học sinh trường: Nhất trí dự toán ngân sách năm học mới.

* Ý kiến khác: Không

3.3. Quyết nghị:

100% Hội đồng Trường Tiểu học Cao Thắng đã thảo luận và thống nhất với bản dự toán ngân sách năm học mới.

4. Kế hoạch phân công nhiệm vụ và kế hoạch bồi dưỡng giáo viên:

4.1. Đ/c Trần Thị Quỳnh Chi, chức vụ Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐT trình bày kế hoạch phân công nhiệm vụ và kế hoạch bồi dưỡng giáo viên.

* Kế hoạch phân công nhiệm vụ.

- **Khối 1:** Vũ Thị Lương - 1A1; Dương Thị Hạnh - 1A2; Đinh Thị Thu Hằng - 1A3; Nguyễn Thị Thúy Hà - 1A4; Nguyễn Thị Hoa - 1A5; Bùi Thị Ngà - 1A6; Bùi Thị Nụ - 1A7; Phạm Ánh Nguyệt - 1A8; Đặng Thị Dung - 1A9; Đào Thị Mai Hồng - 1A10; Trần Thị Lan Anh - GV Mĩ Thuật; Phạm Thuý Ninh - GV Mĩ Thuật; Nguyễn Ly Diệu Hào - GV Mĩ Thuật; Phạm Thị Oanh - Giáo viên Âm nhạc; Nguyễn Thị Thảo - Giáo viên Âm nhạc.

- **Khối 2:** Nguyễn Thị Thuý - 2A1; Hoàng Thị Lan Phương - 2A2; Cao Hồng Hạnh 2A3; Đoàn Thu Trang - 2A4; Vũ Thị Nhung 2A5; Nguyễn Thị Minh Phương - 2A6; Trần Thị Yên - 2A7; Hoàng Thị Hương Thảo - 2A8; Trần Thị Ngọc Anh - 2A9; Âu Thị Luyến - 2A10.

- **Khối 3:** Nguyễn Thị Phương Hà - 3A1; Bùi Thị Tuyết Mai - 3A2; Mai Thị Phương Diệp - 3A4; Đàm Thị Chúc - 3A5; Trần Thị Chi - 3A5; Phạm Thị Thu Thuý - 3A6; Đoàn Thị Huyền - 3A7; Phan Thanh Loan - 3A8; Nguyễn Thị Thu Phương - GV Tin học.

- **Khối 4:** Vũ Thị Thu Trang – 4A1; Lương Thị Trang - 4A2; Trần Hồng Tuyên – 4A3; Nguyễn Thị Hiền – 4A4; Nguyễn Thị Hải Hạnh – 4A5; Hoàng Nguyễn Quang – 4A6; Nguyễn Minh Giang – 4A7; Nguyễn Mai Anh – 4A8.

- **Khối 5:** Nguyễn Thị Bằng – 5A1; Nguyễn Thị Hằng – 5A2; Trần Thị Phương Thủy - 5A3; Nguyễn Văn Cường – 5A4; Nguyễn Thị Kim Loan – 5A5; Bùi Hữu Bằng – 5A6; Lý thị Mai - 5A7; Phạm Thị Hoài – Giáo viên Tiếng Anh; Trần Thị Hồng Hòa – Giáo viên Tiếng Anh; Nguyễn Thị Lại – Giáo viên Tiếng Anh; Nguyễn Thị Thanh Loan – Giáo viên Tiếng Anh.

- Thư ký Hội đồng Sư phạm: Trần Thị Lan Anh
 - Phụ trách Công nghệ thông tin: Tô Tin học
 + Nguyễn Thị Hiền – Nhóm trưởng
 + Đoàn Thu Trang – Thành viên
 + Nguyễn Quỳnh Lan – Thành viên
 - Văn thư, thủ quỹ: Đặng Thị Nguyệt – kiêm nhiệm phụ trách cơ sở vật chất

- Phụ trách y tế: Đào Thị Ngọc - Kiêm nhiệm nhân viên thư viện
 - Kế toán: Đặng Thị Thu Hà – kiêm nhiệm phụ trách thiết bị dạy học.
 - Phó Hiệu trưởng: Đặng Bùi Phương Hào
 + Phụ trách công tác chuyên môn 1,4,5.
 + Phụ trách công tác quản lý hồ sơ giáo viên, hồ sơ học sinh, quản lý sổ điểm, sổ học bạ...
 + Quản lý nề nếp dạy học và kỷ luật lao động của giáo viên;
 + Trực tiếp phụ trách, theo dõi và nắm bắt tình hình hoạt động của các tổ chuyên môn 1,4,5.
 + Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc phân công giảng dạy cho giáo viên;
 + Phụ trách công tác kiểm tra, đánh giá thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên thuộc các tổ chuyên môn;
 + Phụ trách công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên;
 + Phụ trách kiểm tra hoạt động dạy thêm học thêm;
 Phụ trách công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thống kê tình hình chất lượng giáo dục, chất lượng hoạt động của đội ngũ giáo viên;
 + Phụ trách công tác bán trú;
 + Phụ trách công tác bảo vệ, an ninh trật tự, an toàn trong trường học.
 * Trực tiếp ký ban hành các loại văn bản: Kế hoạch, thông báo, hợp đồng, công văn đề nghị khi được Hiệu trưởng phân công hoặc ủy quyền. Trực tiếp ký duyệt kế hoạch tổ chuyên môn, kế hoạch của giáo viên, hồ sơ giáo án của tổ trưởng, sổ học bạ, sổ điểm lớp, kiểm duyệt các thông báo của cấp dưới có liên quan;
 + Phụ trách cơ sở vật chất, phổ cập giáo dục, thiết bị thư viện.

- Phó Hiệu trưởng: Lê Thị Minh Châu
- + Phụ trách công tác chuyên môn tổ 2,3
- + Quản lý nền nếp dạy học và kỷ luật lao động của giáo viên;
- + Trực tiếp phụ trách, theo dõi và nắm bắt tình hình hoạt động của các tổ chuyên môn 2,3
- + Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc phân công giảng dạy cho giáo viên;
- + Phụ trách công tác kiểm tra, đánh giá thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên thuộc các tổ chuyên môn 2,3
- + Phụ trách công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên;
- + Phụ trách công tác vệ sinh, xây dựng cây xanh, cảnh quan trường lớp;
- + Phụ trách công tác hoạt động ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp, công tác tư vấn cho học sinh;
- + Phụ trách công tác giáo dục kỹ năng sống, giao tiếp, ứng xử, hội nhập cho học sinh và cán bộ viên chức trong nhà trường.
- + Phụ trách công tác giáo dục pháp luật, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn, tệ nạn xã hội.
- * Trực tiếp ký ban hành các loại văn bản: Kế hoạch, thông báo, hợp đồng, công văn đề nghị khi được Hiệu trưởng phân công hoặc ủy quyền. Trực tiếp ký duyệt kế hoạch tổ chuyên môn, kế hoạch của giáo viên, hồ sơ giáo án của tổ trưởng, sổ học bạ, sổ điểm lớp, kiểm duyệt các thông báo của cấp dưới có liên quan;
- + Phụ trách công tác chung công tác y tế, chăm sóc sức khỏe học sinh.
- + Phụ trách ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường và học liệu số.
- Tổng phụ trách: Phạm Thị Oanh
- + Trực tiếp phụ trách Hoạt động ngoài giờ.
- + Trực tiếp quản lý học sinh về 2 mặt: Học tập và hạnh kiểm thông qua Liên đội, chi đội;
- + Phối hợp với Giáo viên chủ nhiệm và Giáo viên bộ môn giải quyết xử lý vi phạm nội quy của học sinh;
- + Tổ chức các buổi sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, sinh hoạt kỷ niệm theo chủ điểm, sinh hoạt trải nghiệm sáng tạo (TNST)...và lưu trữ hồ sơ theo quy định;
- + Hỗ trợ cho Giáo viên chủ nhiệm trong hoạt động TNST, giáo dục đạo đức của học sinh;
- + Phụ trách công tác tư vấn học sinh về giới tính và dân số.
- + Tham mưu cho Ban giám hiệu đề nghị xét khen thưởng - kỷ luật đối với học sinh;
- + Trực nề nếp học sinh;

+ Phụ trách công tác tuyên truyền, quảng bá hình ảnh của nhà trường, duyệt bài trên trang web.

+ Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công.

* Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ giáo viên.

- Phối hợp với các cơ sở đào tạo để bồi dưỡng, đào tạo giáo viên:

Hợp tác với Trường Đại học Hạ Long và các cơ sở đào tạo:

Tích cực phối hợp với Trường Đại học Hạ Long và các cơ sở đào tạo trong và ngoài tỉnh để tổ chức các chương trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên bằng nhiều hình thức linh hoạt như đào tạo văn bằng 2, đào tạo liên thông, đào tạo theo địa chỉ.

Tổ chức các khóa bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho người tốt nghiệp đại học chuyên ngành phù hợp muốn trở thành giáo viên, đáp ứng nhu cầu tuyển dụng giáo viên theo lộ trình thực hiện Chương trình GDPT 2018.

Phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên sâu cho giáo viên về các môn học mới, đặc biệt là môn Tin học và Ngoại ngữ. Tạo điều kiện để giáo viên tham gia học tập, cập nhật kiến thức và phương pháp giảng dạy theo chương trình giáo dục phổ thông mới.

Phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý, đảm bảo hiệu quả hoạt động của tổ bộ môn và quy chế sinh hoạt chuyên môn của nhà trường. Tăng cường giám sát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên để kịp thời hỗ trợ, điều chỉnh khi cần thiết.

- Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục:

Xây dựng đội ngũ cán bộ và giáo viên cốt cán:

Lựa chọn và xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán cho các môn học, có năng lực chuyên môn và kinh nghiệm giảng dạy. Đội ngũ này sẽ đóng vai trò nòng cốt trong việc triển khai các chương trình bồi dưỡng tại trường và địa phương.

Tổ chức các chương trình bồi dưỡng thường xuyên, liên tục cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, tập trung vào các nội dung như phương pháp dạy học tích cực, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, và cách thức thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

Tận dụng các phương tiện công nghệ thông tin để tổ chức các khóa bồi dưỡng trực tuyến cho giáo viên. Khuyến khích giáo viên tham gia các khóa học trực tuyến, hội thảo chuyên đề, và các khóa bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm do Bộ GDĐT, Sở GDĐT tổ chức.

Gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường, giúp giáo viên nâng cao năng lực nghề nghiệp ngay tại nơi làm việc. Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ, chia sẻ kinh nghiệm, giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình dạy học.

- Đánh giá và bồi dưỡng theo chuẩn nghề nghiệp:

Tiếp tục triển khai công tác đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng. Sử dụng kết quả đánh giá để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng phù hợp, giúp giáo viên hoàn thiện và nâng cao trình độ chuyên môn.

Bồi dưỡng thường xuyên:

Tổ chức các chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, tập trung vào các kỹ năng cần thiết cho việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới. Nội dung bồi dưỡng bao gồm phương pháp giảng dạy, quản lý lớp học, đánh giá học sinh, và sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học.

Đảm bảo tất cả giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên, tích cực áp dụng những kiến thức và kỹ năng mới vào thực tiễn giảng dạy, đồng thời thường xuyên đánh giá, điều chỉnh kế hoạch bồi dưỡng cho phù hợp.

- Thực hiện đánh giá đội ngũ giáo viên theo chuẩn:

Thực hiện đánh giá đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý theo các chuẩn quy định. Dựa trên kết quả đánh giá, xác định nhu cầu bồi dưỡng, đào tạo để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, đặc biệt là các giáo viên chưa đạt chuẩn hoặc cần bổ sung kiến thức theo chương trình mới.

4.2. Thảo luận:

* Đồng chí Trần Hồng Tuyên - Phó chủ tịch HĐT: Nhất trí với bản kế hoạch phân công nhiệm vụ và kế hoạch bồi dưỡng giáo viên đề nghị bổ sung phần kinh phí đào tạo.

* Ý kiến khác: Không

4.3. Quyết nghị:

100% Hội đồng Trường Tiểu học Cao Thắng đã thảo luận và thống nhất với bản kế hoạch phân công nhiệm vụ và kế hoạch bồi dưỡng giáo viên.

III/ Kết luận cuộc họp

Đồng chí Trần Thị Quỳnh Chi, chức vụ Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐT tiếp thu các ý kiến phát biểu các thành viên trong hội đồng trường và đồng ý Phê duyệt Kế hoạch năm học; các Quy chế; Thông qua kế hoạch chuyên môn và kiểm tra đánh giá; Dự toán ngân sách năm học; và kế hoạch phân công nhiệm vụ và kế hoạch bồi dưỡng giáo viên năm học 2024 - 2025.

theo tờ trình số: 259/TTr - THCT ngày 25/09/2024 của nhà trường.

Giao các đồng chí trong hội đồng trường giám sát việc thực hiện Kế hoạch năm học; các Quy chế; Thông qua kế hoạch chuyên môn và kiểm tra đánh giá; Dự toán ngân sách năm học; và kế hoạch phân công nhiệm vụ và kế hoạch bồi dưỡng giáo viên năm học 2024 - 2025.

Giao đồng chí Trần Thị Lan Anh thông qua Nghị quyết HĐT phiên họp thứ hai năm học 2024 - 2025 công khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; báo cáo chi bộ nhà trường.

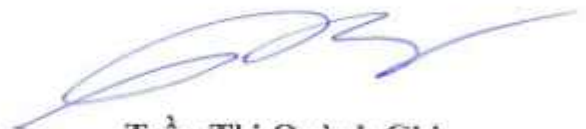
Cuộc họp kết thúc hồi 9 giờ 30 phút cùng ngày, số thành viên biểu quyết nhất trí 11/11 thành viên dự họp.

Biên bản đã được cuộc họp thống nhất thông qua./.

Thư ký

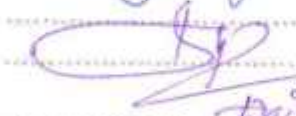
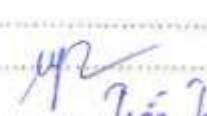
CHỦ TỌA


Trần Thị Lan Anh


Trần Thị Quỳnh Chi

CÁC THÀNH VIÊN

 
Trần Thị Nguyệt Nguyễn Thị Thúy Hà

 
Trần Thị Phượng Huệ Trần Thị Phượng Huệ

 
Nguyễn Chí Lai Đặng Thị Thu Hà

  
Đoàn Thị Chúc Nguyễn Thị Thuý Vũ Thị Phương